

Gmina Biała  
Biała Druga 4b  
98-350 Biała  
tel. (043) 8419090  
fax.(043) 8419018  
<http://www.biala.finn.pl>  
e-mail: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl)

Nr sprawy: DWI.271.2.2015  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
( w skrócie SIWZ ) na roboty budowlane  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) zwana w dalszej części „ustawą”.

Nazwa zadania:  
„Przebudowa drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Biała

Aleksander Owczarek

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na roboty budowlane**

---

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z  
późn. zm. ) -zwanej dalej „ustawą” na roboty budowlane :**

**Nazwa zadania:**  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice”**

**Lokalizacja: działka o nr ewid. 106/2, obręb Zabłocie – Góry Świętokskie  
gmina Biała, powiat wieluński.  
Inwestor: Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała**

### **I. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Biała  
Adres zamawiającego: Biała Druga 4b  
Kod Miejscowość: 98-350 Biała  
Telefon: 43 841 90 90  
Faks: 43 84190 18  
Adres strony internetowej: [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl)  
Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 7.00-15.00    środa: 9.00-17.00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w Biuletynie Zamówień  
Publicznych Gminy Biała w zakładce „Zamówienia Publiczne”

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm., ) a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),

- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013, poz. 1735),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U.Nr 202, poz.2072 z zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
  3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
  4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z **przebudową drogi wewnętrznej Zabłocie – Naramice od km 0+592 do km 0+949.**

zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektowo - kosztorysową, polegające m.in. na:

- wykonaniu robót pomiarowych i przygotowawczych,
- wykonaniu dolnej i górnej warstwy podbudowy,
- wykonaniu nawierzchni grysowo – żwirowo – asfaltowej,
- wykonaniu poboczy – skrajni,
- wykonaniu zjazdów.

**3. Dokumentację techniczną w wersji papierowej można uzyskać do wglądu w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 2.**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45.23.32.20 -7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45.11.00.00 -1 - Roboty rozbiórkowe, roboty ziemne.

4. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów oraz urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót, urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od jej założeń ( równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż

wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającego ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

5. Wymagania dotyczące robót:

a/ wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz zgodnie z poleceniami Inspektora nadzoru ustanowionego przez Zamawiającego,  
b/ roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ,  
c/ użyte materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty zgodności z polskimi normami, karty gwarancyjne, techniczne urządzeń oraz atesty higieniczne PZH – wymienione w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, **przed ich zastosowaniem**.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w FORMULARZU OFERTOWYM – załącznik nr 1 do SIWZ jaką część zamówienia (zakresu zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (pole puste), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy( firmy tego podwykonawcy).

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcą) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 5) Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
- 6) Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 8) Zawarta umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcą nie może przekroczyć 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej.
- 10) Protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest wystarczającym dowodem potwierdzającym wykonanie robót i uprawniającym podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, usługi lub dostawy. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień odmiennych w zakresie zasad odbiorów niż określone w umowie podstawowej.
- 11) Zamawiający może zgodnie z Art 647 <sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/ami.

#### 10. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy wskazanym w FORMULARZU OFERTY – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały trwania realizacji zadania.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza budowy, podłączenia mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokrycia kosztów eksploatacji przez cały okres trwania budowy. Zużycie mediów będzie ewidencjonowane (sposób ewidencji Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym).

7) Wymagania organizacyjne.

a/.Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ( każdego dnia) po zakończeniu pracy doprowadzić teren wokół placu budowy do stanu czystości tak, aby komunikacja odbywała się bez zakłóceń.

b/Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania placu budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

9) Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi.

Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła **minimum 36 miesięcy do maksimum 60 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót. Czas-gwarancja na wykonanie roboty jest jednym z kryteriów oceny ofert ( Rozdział. XIII, pkt.2 SIWZ.)

a/ Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji będzie podpisana przez obie strony umowa której wzór stanowi **załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.**

b/ Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w czasie obowiązywania rękojmi **przeglądu końcowego w pierwszym m-cu po upływie obowiązującego okresu udzielonej gwarancji.**

b/ Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o proponowanym terminie w/w przeglądu. Ostateczny dzień przeglądu zostanie ustalony wspólnie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

c/Protokół z przeglądu **końcowego** ( wraz z ewentualną listą wad oraz sposobem i terminami na ich usunięcie) zostanie podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Inspektora Nadzoru wskazanego przez Zamawiającego.

g/ Stwierdzone usterki i wady Wykonawca usunie na własny koszt niezwłocznie lecz nie później niż w terminie wskazanym w protokole o którym mowa w ppkt. c.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 listopada 2015 r.**, w którym to dniu powinno nastąpić zgłoszenie wykonania całości zamówienia do odbioru końcowego. W ww. terminie Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez wad przedmiot umowy, skompletować i przekazać wszystkie niezbędne do odbioru dokumenty związane z realizacją zadania. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień wynikających z przepisów prawa.**

2)posiadania wiedzy i doświadczenia:

2.1. wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania co najmniej 2-ch (dwóch) kontraktów na roboty budowlane odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty i oświadczenia z których wynikać będzie, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, ww okresie, co najmniej 2 (dwa) kontrakty polegające na budowie, przebudowie drogi publicznej o nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, o wartości równej lub przekraczającej 150 000,00 zł brutto (każda).**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a/ W zakresie potencjału technicznego.

**Zamawiający w tym zakresie nie określa szczególnych wymagań.**

b/ Warunek w zakresie osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, obejmujący następujące osoby:**

1) Kierownik robót budowlanych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – minimum 1 osoba, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej odpowiadających przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami; w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia równoważne do kierowania robotami.

W stosunku do osób wymienionych wyżej, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień budowlanych, do oferty należy złożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez wymienione osoby.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno w swojej treści wyczerpywać kwestie określone w § 1 ust. 6 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane (Dz.U. z 19 lutego 2013 r. poz.231).

**W przypadku gdy wykonawca zamierza korzystać z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów powinien zapewnić udział tych podmiotów w realizacji odpowiedniej części zamówienia – jako podwykonawców.**

**4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o złożone w postępowaniu przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.**

**5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zaistnieje choćby jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

**6. Ofertę złożoną przez wykonawcę wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

**7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ** podpisane przez wykonawcę lub jego pełnomocnika,

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej** ze statusem „aktywny” jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego - **załącznik Nr 4 do**



niniejszej SIWZ.

**2 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ** podpisane przez wykonawcę lub jego pełnomocnika,

2) Wykaz robót budowlanych – wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania co najmniej 2-óch (dwóch) kontraktów na roboty budowlane wykonywane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz robót budowlanych – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**, zawierający co najmniej 2-wa (dwa) kontrakty - polegające na budowie, przebudowie drogi publicznej o nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, o wartości równej lub przekraczającej 150 000,00 zł brutto (każda) .

Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody dotyczące robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) Wykaz osób - Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz osób – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, obejmującymi następujące osoby:

1) Kierownik robót budowlanych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – minimum 1 osoba, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej odpowiadających przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami; w przypadku Wykonawców zagranicznych- uprawnienia równoważne do kierowania robotami.

W stosunku do osób wymienionych wyżej, wobec których postawiono wymóg posiadania

uprawnień budowlanych, do oferty należy złożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez wymienione osoby – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6a do niniejszej SIWZ**.

4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków podmiotowych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, do oferty należy dołączyć:

- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowej potwierdzającej wysokość udostępnianych środków finansowych lub zdolności kredytowej
- dokument dotyczący: zakresu udostępnianych zasobów; sposobu wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia /okresu udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia/; charakteru stosunku na podstawie którego udostępnione zostaną zasoby,

### **3. Dokumenty podmiotów spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- Cz. VI.2 – 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - α) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - β) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - χ) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcę złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.

3). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **4. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:**

1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę obejmującą całość zamówienia zgodną z postanowieniami SIWZ, podpisaną przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres umocowania musi obejmować w szczególności umocowanie do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy regulującej współpracę podmiotów lub odrębnego dokumentu pełnomocnictwa i musi mieć formę pisemną.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku - podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

6) Wykaz robót budowlanych może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

9) Informację o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

6. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

### **5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do jego reprezentowania z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" z zastrzeżeniem iż: oświadczenia o spełnieniu warunków , braku podstaw do wykluczenia, udostępnieniu zasobów, wykaz wykonanych robót, wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, informacja dot. grupy kapitałowej, gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe **muszą być składane w formie oryginału ( dot. tylko**

**zabezpieczenia należytego wykonania umowy).**

- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 7) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany **w pkt. I** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dopiskiem:

***„Przebudowa drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice”***

- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu lub poczty elektronicznej przy czym dokumenty uzupełnione w trybie art. 26 ust.3 ustawy muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
- 3) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania z podaniem ilości otrzymanych stron oraz informacji czy dokument jest czytelny.  
Przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.  
W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne adresat może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 4) **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej- w przypadku,** gdy fax zostanie nadany po godzinach urzędowania za datę otrzymania przyjmuje się dzień w którym pismo zostało dostarczone odbiorcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią a nie dzień w którym faktycznie się z nim zapoznał – art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji

przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:  
Inspektor d/s dróg, gospodarki wodnej i zamówień publicznych: Jerzy Siatkowski  
tel.043 841 90 90 wew.28 fax. 043 84190 18

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (godz.24<sup>00</sup>) w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu lub będzie dotyczył wyjaśnień już udzielonych Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej, oraz tym którzy poinformowali Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu. Opublikowane wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu określonego w pkt. 1.
- 3) Nie będą udzielane żadne ustne lub telefoniczne informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na zapytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej, oraz tym którzy poinformowali Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu.
- 3) Opublikowane modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany, w tym zmiany terminów, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający

zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie w każdym terminie i na dowolny okres, zawiadamiając o tym zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu pierwotnego terminu.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczone tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, oraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego opublikowanymi na internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym wykorzystując Formularz ofertowy wzór – **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**, **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
3. Do Formularza Oferty należy załączyć:
  - 1) Zaparaflowany wzór umowy – każda zapisana strona, jako akceptacja warunków w niej zawartych - **załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ**,
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału oraz brak przesłanek do wykluczenia wskazane w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym.
6. W przypadku gdy Oferta oraz wymagane załączniki, dokumenty oraz oświadczenia zostaną podpisane przez inną osobę do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla

osoby podpisującej. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w podwójnym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.

10. Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić informacje:

**Gmina Biała  
Biała Druga 4b  
98-350 Biała**

**Oferta – „Przebudowa drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku powyższej informacji np.: przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub też – w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

**Na wewnętrznym opakowaniu umieścić nazwę i adres składającego ofertę w celu umożliwienia zwrotu nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz adnotację *nie otwierać przed 2015-10-05 godz. 09.00*”**

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2015-10-05 do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Gmina Biała

Biała Druga 4b

98-350 Biała

Pokój nr 9-10 - Sekretariat

Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania. O terminie złożenia oferty decyduje **moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej i zastosowania zasad określonych w rozdziale X SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „*zmiana oferty*” lub „*wycofanie oferty*”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2015-10-05 o godz. 09.15

w siedzibie zamawiającego

Gmina Biała

Biała Druga 4b

98-350 Biała

Sala konferencyjna - pok. nr 18

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć stosując własną kalkulację uwzględniając wszystkie składniki wpływające na jej ostateczną cenę a w szczególności:

- 1) wartość robót stanowiących przedmiot zamówienia, których zakres wynika z dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 2) koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- 3) koszty zorganizowania i zagospodarowania zaplecza budowy: wykonanie ogrodzenia, wykonanie zasilania placu budowy w energię, wodę, dozowanie budowy itp.
- 4) koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozowanie budowy), zapewnienie dojazdów i dojazdów do przyległych posesji,
- 5) Koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz oznakowania terenu budowy,
- 6) Koszty wszelkich robót porządkowych, oraz odtworzeniowych w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 7) koszty dokumentacji powykonawczej,
- 8) wszelkie opłaty i ewentualne odszkodowania za szkody, wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
- 9) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- 10) koszt wizytacji terenowej,
- 11)koszty związane z odbiorami.
- 12) podatek od towarów i usług - **Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena ofertowa brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy i pozostanie nie zmienna w okresie realizacji zamówienia bez względu na to czy ceny jednostkowe robót przyjęte do obliczenia ceny oferty odpowiadają poziomowi cen w okresie ich wykonania. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 Kodeksu cywilnego. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji projektowej. Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy do określenia ceny oferty. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowania oferty stwierdzi **rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiotem robót** które jego zdaniem uniemożliwiają prawidłowe obliczenie ceny oferty w pierwszej kolejności powinien uwzględnić treść dokumentacji projektowej a w przypadku dalszych wątpliwości złożyć



Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.

**Zamawiający na etapie składania oferty nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.**

Kosztorys należy załączyć na etapie podpisania umowy z Wykonawcą.

W związku z ustaloną ryczałtową formą wynagrodzenia Zamawiający nie będzie dokonywał poprawek omyłek rachunkowych w treści kosztorysu ofertowego – za obowiązującą przyjęta zostanie kwota wskazana w Formularzu Oferty. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej ze względu na fakt, że cena oferty ma charakter ryczałtu, której sposób liczenia podano w rozdziale kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ze strony Zamawiającego weryfikacji (sprawdzeniu) w procedurze przetargowej. W świetle powyższego Zamawiający nie ma obowiązku analizy kosztorysów ofertowych przedłożonych przez Wykonawców, kosztorys będzie miał zastosowanie dla potrzeb realizacji robót, tj. np.: rozliczenia przejściowych płatności, wyceny ewentualnych robót zamiennych i uzupełniających, ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego.

4. Cenę oferty należy obliczyć w FORMULARZU CENOWYM – **zał.2 do niniejszej SIWZ** na podstawie kosztorysów uproszczonych wykorzystując pomocniczo przedmiar robót załączone do niniejszej SIWZ i **przenieść ją do FORMULARZA OFERTY**. Opisy pozycji kosztorysu ofertowego muszą zgodne z przedmiarami z zastrzeżeniem pkt. 3.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli;

- 1) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o n/w kryteria.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena ofertowa	90 %
Okres gwarancji	10%

**i zastosowany wzór do obliczenia punktowego:**

$$E_y = \frac{ax}{ay} * 90 + \frac{bx}{by} * 10$$

gdzie:

$E_y$  – całkowita ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę

$a_x$  – oferta z najniższą oferowaną ceną

$a_y$  – cena badanej oferty

$b_x$  – okres gwarancji w rozpatrywanej ofercie ( w m-cach)

$b_y$  – zaproponowany najdłuższy okres gwarancji z złożonych ofert ( w m-cach)

**Uwaga: minimalny wymagany okres gwarancji 36 m-cy, maksymalny 60 m-cy**

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 2) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązania się z ustaleń określonych w umowie.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

- Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **zał. Nr 8 do niniejszej SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach :

1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

2) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy

3) Zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem:

a/ Zmiany terminu realizacji zadania inwestycyjnego spowodowanego niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania i zdarzeń losowych,

b/ Wstrzymania robót budowlanych przez uprawniony organ

c/ Zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy np. konieczności wykonania zamówień dodatkowych, czy ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

4. Konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

5. Zmiany osób , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazanych w ofercie, za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego. Wykonawca proponuje zmianę w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od wykonawcy np. rezygnacja,
- Wprowadzane osoby muszą posiadać kompetencje, uprawnienia nie gorsze niż osób które zastępują.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 180 p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 p.z.p.,
  - c) a w przypadku środka określonego w pkt. 2.b) również Zamawiającemu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art.180 ust.2 p.z.p.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 p.z.p.

4. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy - Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”( art. od 179 do 198g.)

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów – wyłącza dokumenty zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. nr 155 poz. 1110) oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....  
( Pieczęć Wykonawcy )

.....  
( miejscowość i data )

Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba:

Województwo: ....., powiat:.....,

kod:.....,pocztą:.....,

miejscowość: ..... , ulica:.....,

nr.....lokal:.....,

Sąd Rejestrowy/Organ

rejestrowy .....,

Nr w Rejestrze .....,

Nr telefonu/faksu .....,

Pocztą elektroniczną (e-mail ) .....,

Adres internetowy .....,

nr NIP .....,

nr REGON.....,

### Dane dotyczące zamawiającego

GMINA BIAŁA

BIAŁA DRUGA 4b

98-350 BIAŁA

pow. wieluński, woj. łódzkie

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia pod nazwą „Przebudowa drogi  
wewnętrznej Zabłocie – Naramice” za kwotę:

Cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT .....zł  
( słownie: ..... )  
**Cena brutto**.....zł  
(słownie: .....)

\* Wskazana wyżej cena oferty brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

\* Zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia: **15 listopada 2015 r.**, w którym to dniu powinno nastąpić zgłoszenie wykonania całości zamówienia do odbioru końcowego.

\* Termin płatności: 14 dni od dnia złożenia faktury.

Zobowiązuję się udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania i podpisania protokołu końcowego,

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.) i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.<sup>1</sup>

#### **Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się i akceptujemy bez zastrzeżeń **proponowany przez zamawiającego wzór umowy** oraz wszystkie stawiane warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia, przedmiarem robót, warunkami, zakresem, miejscem realizacji zamawianych robót oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Oświadczam/y, że wykonam/y roboty budowlane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót i rozwiązaniami konstrukcyjnymi zawartymi w przekazanej dokumentacji

4.W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z : .....

(należy podać imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy)

<sup>1</sup> Pozostawić właściwą informację



Informujemy, że zlecimy podwykonawcom wykonanie n/w części przedmiotu zamówienia:

Lp.	Określenie powierzonej części Zamówienia	Nazwa(firma)podwykonawcy
1	2	3

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Inne informacje wykonawcy:

Oferta niniejsza wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania*

---

<sup>2</sup> Należy wymienić wszystkie załączniki do oferty

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data )

Załącznik Nr 2 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z **przebudową drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice** na podstawie Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) **świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam/y że spełniam/y**

- samodzielnie
- wspólnie z innymi podmiotami <sup>3</sup>

**warunki udziału określone w Art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności.**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania*

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data )

Załącznik Nr 3 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

#### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane związane z **przebudową drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice** po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych jako wykonawca ubiegający się o zamówienie - na podstawie § 2 ust 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz.1817) świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam, że w stosunku do mnie ( firmy) , nie zachodzi żadna z okoliczności zobowiązujących Zamawiającego do wykluczenia mnie z postępowania.

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3. w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
8. Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez

okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data )

Załącznik Nr 4 do SIWZ

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB JEJ BRAKU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **roboty budowlane pn.: Przebudowa drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice**

świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam iż:<sup>4</sup>

- Nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z zm.)
- Należę do grupy kapitałowej np. .... w skład której wchodzi następujące podmioty:
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
*Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania*

---

<sup>4</sup> Należy pozostawić prawidłową informację

.....  
(Pieczęć Wykonawcy )

.....  
(miejscowość i data )

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju , wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Lp.	Odbiorca - Inwestor ( Nazwa i adres )	Miejsce wykonywania robót. ( Miejscowość, adres )	Przedmiot –zakres robót. czas realizacji, szczegółowy zakres robót )	(Wartość wykonanych robót (brutto) w PLN
1	2	3	4	5

**Wykonawca winien przedstawić wykonanie zrealizowanych robót, ściśle według wzoru. W rubryce- kol. 4-Przedmiot-zakres robót należy podać datę (dzień, m-c, rok) rozpoczęcia i zakończenia robót.**

*Należy załączyć dowody-poświadczenia określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

.....  
Data i podpis wykonawcy lub osoby

uprawnionej do jego reprezentowania

.....  
( Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data )

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMOWIENIA  
( posiadają wymagane uprawnienia)

<i>Lp.</i>	<i>Kwalifikacje wymagane (uprawnienia)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Doświadczenie i wykształce nie</i>	<i>Zakres wykonywan ych czynności</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej				

*Uwaga: Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności wskazane w Wykazie osoby, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

.....  
*Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania*



.....  
( Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data )

Załącznik nr 6a do SIWZ

OŚWIADCZENIE  
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Niniejszym oświadczam/y, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonywania niniejszego postępowania.

.....  
Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

## UMOWA NR ...../2015

Zawarta w dniu ..... 2015 r. pomiędzy:

Gminą Biała, z siedzibą w Białej Drugiej 4b, 98-350 Biała

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

**Aleksandra Owczarka** – Wójta Gminy Biała

przy kontrasygnacie:

**Agnieszki Krzemińskiej** – Skarbnika Gminy Biała

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez: .....

w wyniku wyboru ofert w przetargu nieograniczonym (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, zwane dalej przedmiotem umowy:

1) Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa drogi wewnętrznej Zabłocie - Naramice**”.

2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określa:

1) projekt budowlany.

2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3) przedmiary robót – materiał pomocniczy.

3. Na wykonane roboty Wykonawca udziela ..... **miesięcznej** gwarancji.

4. Wykonawca cały zakres zamówienia wykona samodzielnie.

### § 2. Terminy realizacji

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15 listopada 2015 r.**

W wyżej wymienionym terminie Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez wad przedmiot zamówienia i skompletować wszystkie niezbędne do odbioru dokumenty związane z realizacją zamówienia.

### § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w formie przetargu ofertą Wykonawcy stanowiącą do umowy, jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie za całość robót i usług, wymienionych w § 1, ustala się na kwotę:  
**netto** ..... **złotych** (słownie: .....),  
+ **podatek VAT** w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... **złotych**  
(słownie: .....),  
razem **brutto**: ..... **zł** (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową, bez możliwości podwyższenia z jakiegokolwiek tytułu.

### § 4. Przedstawiciele stron

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie ....., który jednocześnie będzie sprawował funkcję kierownika budowy.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie Pan Jerzy Siatkowski.

### § 5. Warunki płatności

1. Rozliczeniem za przedmiot umowy będzie końcowa fakturą VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu całości realizacji zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym wykonanych robót wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego rachunek podany w fakturze.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
6. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych, co stanowi kwotę ..... **zł** (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości.

4. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
- α) 70% zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniężna, zostanie zwolnione po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu na 30% zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
  - β) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie mu zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku:
- a) niewykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z umową (70% wartości),
  - b) nie usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji (30% wartości).

## **§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy;
  - 3) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco na swój koszt zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, itp.;
  - 4) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody (z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż i branżowych);
  - 5) zapewnienie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 6) wykonanie wszystkich innych robót określonych w dokumentacji budowlanej, normach branżowych, oraz wynikających z przeprowadzonych własnych oględzin i inwentaryzacji w terenie,
  - 7) przekazywanie na żądanie Zamawiającego niezbędnych atestów, świadectw (certyfikatów) stwierdzających jakość wbudowanych materiałów;
  - 8) zapewnienie wstępu na teren budowy przedstawicielom nadzoru budowlanego, inspektorom nadzoru i wszystkim osobom przez Zamawiającego upoważnionym wraz z dostępem do dziennika budowy wszystkim służbom zgodnie z Prawem Budowlanym;
  - 9) prowadzenie dokumentacji budowy
  - 10) zapewnienie we własnym zakresie zaplecza budowy,
  - 11) ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody i straty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi,
  - 12) uporządkowanie terenu robót i przekazanie go w terminie ustalonym do odbioru robót,

- 13) zapewnienie i ponoszenie kosztów kompleksowej obsługi geodezyjnej (tyczenie, inwentaryzacja itp.),
- 14) ubezpieczenie terenu robót - posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **ważnej przez okres realizacji zamówienia**

### **§ 8. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy 1 egzemplarz dokumentacji wymienionej w § 1 w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.2 na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### **§ 9. Prawa i obowiązki**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, a w okresie rękojmi pisemnie.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym w ust. 3, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad innemu wykonawcy inspektor nadzoru zawiadomi Wykonawcę co najmniej o 7 dni wcześniej.
5. Koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - z tytułu nieterminowej realizacji robót w stosunku do terminu ustalonego w § 2 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - z tytułu nieterminowego usuwania wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu usunięcia wad,
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:

- nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie , o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy,
- wykonywania robót niezgodnie z umową, lub obowiązującymi warunkami technicznymi, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów
- powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
- o którym mowa w § 15 ust.5 pkt.2 p pkt. b) umowy,,
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie wymienionej w ust.1 lub od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust.1 pkt.2).

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych powyżej lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.2 niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.

3. W razie odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

## **§ 13. Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania oraz opóźnienia w realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.

2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego.

3. Nie uznaje się za siłę wyższą:

- 1) zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 3) istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

4. Strony są obowiązane, pod rygorem utraty uprawnień, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.

#### **§ 14. Okres gwarancji jakości**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ..... **miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać zaistniałe wady, jakie zostaną ujawnione, albo nadzorować usuwanie wad przez podmiot, któremu to powierzył, a ponadto ma uczestniczyć w postępowaniach sądowych w których potencjalnie może być pozwany .
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekazuje Zamawiającemu dokumenty ustanawiające gwarancję jakości dotyczącą materiałów, wyrobów i urządzeń wbudowanych lub zamontowanych w przedmiocie umowy.
6. Udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie potwierdzony wpisem do protokołu odbioru robót

#### **§ 15. Procedura odbioru robót**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót.
2. Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca powinien posiadać:
  - 1) wyniki wszystkich wymaganych badań i pomiarów,
  - 2) gotową i kompletną dokumentację powykonawczą.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - ⊗ ① jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - ⊗ ② jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Wykonawca przekazuje a Zamawiający komisyjnie odbierze przedmiot umowy na podstawie podpisanego przez strony protokołu końcowego odbioru robót.

## **§ 16 Roboty zanikające**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odbiór przez Zamawiającego robót zanikających, przed ich zakryciem, polegający na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Na dzień odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do odbioru tych robót.
3. Jeżeli Wykonawca wpisem do dziennika budowy nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, to zobowiązany jest w ciągu 3 dni do odkrycia tych robót celem umożliwienia ich zbadania przez Zamawiającego, a następnie do przywrócenia stanu poprzedniego na swój koszt.

## **§ 17. Odbiór pogwarancyjny**

1. Zamawiający wyznacza termin pogwarancyjnego odbioru robót nie później niż ostatniego dnia gwarancji ustalonego w umowie oraz wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia ewentualnych wad po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad, ujawnionych przy odbiorze pogwarancyjnym nastąpi w 15 dniu zwrot zabezpieczenia.

## **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi miejscowo właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego..
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
  - 2) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) wystąpienie siły wyższej określonej w umowie,
  - 4) wystąpienie nadzwyczajnych warunków atmosferycznych w szczególności klęsk żywiołowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych,
  - 5) jeżeli konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynika z okoliczności, niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności została



- wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ,
- 6) w przypadku wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne (np. nieprzewidziana kolizja z inną niezależną od Zamawiającego budową),
  - 7) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
5. Integralnymi częściami niniejszej umowy, poza dokumentacją wymienioną w § 1 ust.3 umowy, jest kserokopia oferty Wykonawcy - załącznik nr 2.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Uwaga:**

\* Oznaczone zapisy umowy nie dotyczą Wykonawcy jeżeli w ofercie oświadczył, że cały zakres zamówienia wykona samodzielnie.